



Nr. 2069 / 06.10.2023



PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2023-2024





Cuprins

ARGUMENT	2
PREMIȘELE LEGISLATIVE	2
I. PREMISE	8
II.MISIUNEA ȘI VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „MIRCEA VULCĂNESCU”	10
III.ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC (P.E.S.T.E.).....	11
IV.ANALIZA SWOT A LICEULUI TEHNOLOGIC ”MIRCEA VULCĂNESCU”	14
V.ANALIZA SWOT PE COMPARTIMENTE.....	16
OFERTA CURRICULARĂ	16
RESURSELE UMANE	14
RESURSELE FINANCIARE	15
RESURSELE MATERIALE	15
RESURSELE INFORMAȚIONALE	16
RELATIILE CU COMUNITATEA	19
VI. ȚINTE STRATEGICE	19
VII.PRIORITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC MIRCEA VULCĂNESCU	20
VIII. CURRICULUM	22



ARGUMENT

Prioritate a reformei educaționale în România, descentralizarea sistemului de învățământ implică transferul autorității decizionale, în privința funcționării, la nivelul local al unității școlare. Totodată, descentralizarea implică și creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare. Școala fiind considerată în slujba elevilor și comunității locale, elaborarea ofertei curriculare va avea la baza nevoia și cererea educațională exprimată de comunitate. Se creează astfel o strânsă interdependență între școala și comunitatea locală, atât în privința opțiunilor educaționale strategice cât și din punct de vedere al resurselor materiale și umane care pot fi atrase.

În contextul descentralizării sistemului de învățământ, școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile curricular, financiar și al resurselor umane.

Toate aceste premise oferă o importanță deosebită managementului unității de învățământ, care, de la simpla gestionare și monitorizare a procesului educațional, trebuie să acționeze în sensul definirii identității proprii a unității școlare, prin proiectul instituțional realizând și promovând oferta educațională, devenind un punct de atracție și o necesitate pentru comunitatea locală.

Proiectul unității școlare are două componente:

Componenta strategică – misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare;

Componenta operațională – programele și activitățile concrete prin care se ating țintele și se realizează misiunea propusă.

PREMISELE LEGISLATIVE

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;



- OMECTS nr. 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- Ordin nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- ORDIN Nr. 4183/2022 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.I. nr. 5132 /10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- O.M.Ed.C nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei MECT privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;
- OMENCS nr. 4742/2016 privind aprobarea Statutului elevilor;
- OMEN nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OMEN nr. 5242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat în anul școlar 2022-2023;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat;
- OMEN pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5559/2011 - Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;



- OMECTS nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/2011 privind aprobarea Metodologiei de acumulare, echivalare și recunoaștere a creditelor profesionale transferabile;
- OMEN nr. 3844/2016 – Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Hotărârea Guvernamentală nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernamentală nr. 423/16.06.2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 0465/22.06.2016 de aprobare a metodologiei de repartizare pe județe a sumelor necesare plății drepturilor copiilor cu CES înscriși în învățământul de masă;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- OMECTS nr. 6143/2011, privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN nr. 3597/18.06.2014;
- OMEN privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
- Instrucțiunea MECTS nr. 6/2011 privind funcționarea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;



- Legea nr. 29/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- OMECT nr. 1409/2007 privind aprobarea Strategiei MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- HG 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- OG 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- PLANUL NAȚIONAL COMUN DE ACȚIUNE pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
- ORDIN MECTS nr. 6143/2011 cu privire la criteriile de evaluare a personalului didactic;
- Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
- Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023- 2024;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Raport general privind calitatea educației furnizate de LTMV în anul școlar 2011-2022;



- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic „Mircea Vulcanescu”, revizuit pentru 2023-2024.
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
- Pornind de la necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Planul Managerial pentru anul școlar 2023-2024, se fundamentează pe următoarele documente de referință:
- Rolul educației și formării în materializarea obiectivelor Strategia Europa 2020, capitolul Educație;
- Concluziile Consiliului Europei din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Raportul european asupra calității educației în școală. 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000;
- Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- “Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării”, Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, 13 ianuarie 2008;
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 recâștigarea încrederii în educație;
- Obiectivele de dezvoltare ale mileniului – <http://europe.eu/>
- Programul de dezvoltare strategică al ministerului educației;

I. PREMISE

Trăim într-o societate dinamică, aflată într-o continuă transformare, adaptare și mișcare. Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană. Schimbările majore



din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație.

Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală pornind de la conceptul „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea.

Aceasta presupune:

- ✓ Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- ✓ Competențe de comunicare;
- ✓ Creativitate și curiozitate intelectuală;
- ✓ Gândire critică și sistemică;
- ✓ Informații și abilități media;
- ✓ Capacități de colaborare și interpersonale;
- ✓ Identificarea, formularea și soluționarea problemelor;
- ✓ Responsabilitate socială.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan Managerial este în acord cu viziunea, misiunea și deviza Liceului Tehnologic Mircea Vulcanescu, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele- cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale: „Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.”

Planul managerial al Liceului Tehnologic „Mircea Vulcanescu”, oferă o perspectivă reală asupra școlii în punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a direcțiilor majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permitând consultarea tuturor partilor, implicarea în atingerea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu ținând cont de contextul socio-economic actual și de Strategia Europa 2020.



Planul managerial al Liceului Tehnologic „Mircea Vulcănescu”, este realizat având în vedere Strategia locală de dezvoltare a Inspectoratului Școlar București, bazată pe asumarea de principii și valori promovate în sistemul educațional național.

Planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 a fost elaborat ca suport al reformei în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România.

Liceul Tehnologic „Mircea Vulcănescu” oferă o șansă pentru fiecare elev, șansa desăvârșirii profesionale, a formării ca personalitate socială, șansa de a izbindi prin forțe proprii. Finalitatea esențială a pregătirii școlare este inserția socială a absolvenților care trebuie să fie competitivi cu standardele europene.

Planul Managerial al Liceului Tehnologic „Mircea Vulcănescu” este conceput și elaborat pe baza Legii Educației Naționale 1/2011, publicată în MO 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, document strategic de referință. În acest sens, echipa managerială a liceului își propune să materializeze în mod creator, conștient și responsabil conținuturile Legii Educației Naționale 1/2011, având ca punct de reper și „Raportul general privind starea și calitatea învățământului din Liceul Tehnologic „Mircea Vulcănescu” pe anul școlar 2021-2022”.

Având în vedere aceste premise, precum și rezultatele analizei S.W.O.T. și P.E.S.T.E. a factorilor multipli ce țin de contextul larg în care Liceul Tehnologic „Mircea Vulcănescu” își desfășoară activitatea, am elaborat Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023.

II. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „MIRCEA VULCĂNESCU”

Misiunea

Organizația școlară liceală „Mircea Vulcănescu” este un mediu educațional de care își propune să formeze tinerilor aptitudini și comportamente antreprenoriale care împreună cu cele de comunicare științifică, tehnologică și civică le vor asigura un statut socio-profesional de succes și util comunității.



Ne propunem să asigurăm o educație de calitate într-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibili la nevoile locale și regionale și să promovăm un management eficient al tuturor resurselor pentru îndeplinirea.

Pentru îndeplinirea misiunii școlii vom urmări:

- ✓ asigurarea unui standard ridicat al educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională dezvoltarea aptitudinilor intelectuale, practice, artistice și sportive;
- ✓ formarea unui orizont larg de cultură generală, a unor cunoștințe moral-civice dezvoltate;
- ✓ descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a unității de învățământ stimularea educației permanente;
- ✓ creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- ✓ pregătirea elevilor pentru obținerea unor rezultate performanțe academice și sportive

Viziunea

Dezvoltare durabilă prin educație. Politica educațională promovată de noi va permite transformarea Liceului Tehnologic „Mircea Vulcănescu” într-o școală recunoscută pe plan

III. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC

(P.E.S.T.E.)

național pentru managementul performant, pentru climatul organizațional oferit, pentru finalitatea pregătirii profesionale în domeniul profilurilor existente, ca o premisă de îmbogățire economică și culturală a comunității locale și naționale.

Mediul extern al școlii se raportează, la factorii politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, de vreme ce școala reprezintă un sistem deschis.

Politicul

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul Liceului Tehnologic “Mircea Vulcănescu”, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. La nivelul Municipiului București, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală a Sectorului 4 și-a asumat, în



mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unității de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv. De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unității de învățământ.

Economicul

La nivelul sectorului, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, fapt ce influențează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari în învățământ.

Pentru lărgirea bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții au o contribuție modestă, datorită nivelului mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor.

Socialul

Existența lipsurilor, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Numai prin eforturile de educație, colaborarea cu părinții elevilor, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității, deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

În context legal, elevii cu situație materială precară vor beneficia de burse sociale, bani de liceu, burse de merit, burse de studii.

Tehnologicul

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică, de vreme ce, într-o instituție care profesionalizează cea mai mare parte a elevilor în domeniul informatic, această tehnologie influențează structura programelor de studii, calitatea procesului de învățământ și, implicit, calitatea absolvenților.



La nivelul Liceului Tehnologic „Mircea Vulcănescu”, există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară .

Unitatea noastră școlară are trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare performante, implementarea pachetului de programe Asistent Educational pentru Liceu – AEL, doua laboratoare pentru firme de exercitiu, conectare la Internet, tablă interactivă, imprimante, copiatoare, scannere, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

Ecologicul

Liceul Tehnologic „Mircea Vulcănescu” prin activitățile inițiate și derulate de unitatea școlară, nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educațional.

În concordanță cu cerințele economiei de piață și cu procesul de reformă al învățământului românesc, colectivul de cadre didactice al Liceul Tehnologic „Mircea Vulcănescu” din București urmărește, printr-o permanentă activitate de perfecționare și autoperfecționare, formarea unui absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriei cariere.



IV. ANALIZA SWOT A LICEULUI TEHNOLOGIC "MIRCEA VULCĂNESCU"

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Prin profilul lui liceul nostru este un punct de atracție pentru populația școlară a municipiului și, datorită perspectivelor oferite, elevii sunt admiși în urma unei concurențe apreciabile. • Acoperirea posturilor didactice cu personal calificat • Unitatea are o încadrare bună cu personal didactic și nedidactic: 55 de profesori din care: 38 profesori titulari, 13 suplinitori, 3 cadre didactice pensionare, 1 cadre didactice asociate; 18 cadre cu gradul didactic I, 10 cadre cu gradul didactic II, 14 cu definitivat, 8 cadre debutante, 4 dr., 8 angajați - personal didactic auxiliar; 6 angajați - personal nedidactic. • Liceul dispune de 16 săli de clasă; • Cabinet medical ; • Furnizarea programelor de învățare este bine organizată; • Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii practice, asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării; • Nevoile elevilor din toate mediile sociale sunt recunoscute; • Buna pregătire de specialitate și metodică a profesorilor; • Dorința și disponibilitatea cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru autoperfecționare. • Participarea unor profesori la diferite cursuri • Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității implementează sistemul de asigurare a calității după un program coerent și adecvat; • Preocuparea din partea cadrelor didactice pentru • a stabili o relație optimă de comunicare, profesor-elev; • Promovarea egalității șanselor la nivelul organizației; • experiența cadrelor didactice ale școlii în evaluarea bazată pe standarde; • Popularizarea ofertei educaționale • Folosirea mijloacelor audio-video în lecții • Există evidența elevilor cu nevoi speciale din școală și unitatea asigură condiții bune pentru școlarizarea acestora. • Există un program de pregătire suplimentară cu elevii pentru examene, olimpiade și concursuri. • Activități extracurriculare diversificate. • Asigurarea consilierii psihopedagogice în cabinete specializate • Oferta educațională a școlii este adaptată integral	• Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc. • Existența încă a unui număr de elevi mediocri și slabi; • În cadrul programelor de învățare se pot monitoriza și dezvolta numai CDL-uri, restul fiind discipline/module cu un curriculum obligatoriu; • La clasele de liceu tehnologic ciclul superior nu sunt prevăzute în planul cadru ore pentru CDS, iar CDL-urile prevăzute au curriculum obligatoriu; • Fonduri insuficiente pentru modernizarea bazei materiale a școlii; • Mijloacele de învățământ sunt limitate; • Participarea la programele comunitare și la programele de dezvoltare școlară în parteneriat național sau internațional, nu a reflectat potențialul real al tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ; • Existența unui număr relativ mare de cadre didactice de specialitate suplitoare ceea ce produce un anumit grad de discontinuitate a procesului de învățământ; • Scăderea continuă a nivelului de trai determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru a se angaja și sprijini material familia; • Implicarea slabă a părinților în rezolvarea problemelor copiilor lor; • Personal de îngrijire insuficient; • Nu există posibilitatea plății transportului sau altor servicii pentru elevii săraci; • Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

la cererea socială și economică din zonă și se bazează pe PRAI, PLAI și PAS. • Aplicarea metodelor moderne în procesul de învățământ	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• CDL-urile permit valorificarea abilităților individuale. • Oportunități de formare a cadrelor didactice • Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea • Sistemul computerizat de admitere în clasa a IX a • Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, poliție, părinți), agenți economici. • Interesul în prezentarea ofertei educaționale. • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum :excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. • Administrația locală sprijină, la solicitarea noastră, activitatea școlii, prin finanțarea cheltuielilor de întreținere și prin participarea la diverse activități școlare și extrașcolare; • Instituțiile culturale din municipiu asigură un cadru educațional și cultural ridicat pentru realizarea competențelor științifice, culturale și estetice; • Poliția sprijină activitățile de combatere a fenomenului infracțional, a delincvenței juvenile, precum și activitățile de educație moral-civică și rutieră; • Biserica ortodoxă locală contribuie la educația moral-creștină a elevilor; • Pregătirea deosebită și profesionalismul cadrelor didactice constituie garanția unei activități instructiv-educative de cea mai bună calitate; • Atragerea de fonduri necesare creșterii gradului de utilizare a mijloacelor electronice și digitale în desfășurarea lecțiilor; • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și de alți furnizori de formare; • Realizarea unui schimb real de experiență între școli în vederea aplicării unor strategii care să eficientizeze actul educativ; • Promovarea în mod activ și atractiv a imaginii școlii la care au participat reprezentanți ai comunității. • Creșterea mediei de admitere la cursurile de liceu zi. • Dezvoltarea competențelor profesionale la agenți economici; • Promovarea în mod activ și atractiv a imaginii școlii la care au participat reprezentanți ai comunității.	• Programul încărcat al elevilor nu permite derularea unor experiențe, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare. Mediul de proveniență a unor elevi este unul modest, cu mentalități și atitudini indiferente față de procesul educațional, unii elevi neprimind niciun ajutor din partea părinților • Plecărilor masive ale părinților elevilor beneficiari la muncă în străinătate • PRAI, PLAI documente care are ajută la orientarea ofertei educationale a școlii - neactualizate. • Bagajul scăzut de cunoștințe al elevilor care vin în clasa a IX-a ; • Situația financiară precară a familiilor ; • Unii părinți sunt plecați în străinătate, iar copiii sunt lăsați fie în grija unui părinte, fie a unei rude ; • Unii elevi provin din familii dezorganizate, cu părinți divorțați, iar unii elevi sunt instituționalizați; • Educația precară a unor părinți. • Limite în resursele materiale, financiare și informaționale • Lipsa unei coerențe în aplicarea reformei în învățământul economic; • Existența la alte unități din rețeaua școlară a municipiului București a unor clase cu profil economic, care asigură obținerea unor diplome în condițiile unei pregătiri de specialitate necorespunzătoare; • Diminuarea motivației tinerilor pentru învățatură; • Menținerea unei rate îngrijorătoare de absentism școlar; • Creșterea abandonului școlar, datorită condițiilor sociale precare; • Lipsa inițiativei personale a cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, privind calitatea în educație datorită politicii de angajare; • Lipsa unei viziuni coerente în ceea ce privește descentralizarea învățământului preuniversitar; • Statutul social marginalizat al cadrelor didactice ; • Lipsa unui personal „specializat” pentru abordarea proiectelor care pot fi accesate, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană; • Posibila blocare a proiectelor de parteneriat internațional, datorită lipsei de experiență în accesarea fondurilor structurale, după aderarea României la Uniunea Europeană; • Imposibilitatea de a achiziționa surse suficiente de informație din lipsa fondurilor.

V. ANALIZA SWOT PE COMPARTIMENTE

OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Unitatea școlară dispune de întregul material curricular pentru fiecare nivel de școlarizare, (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare: manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); - Oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor; - Profilul claselor în concordanță cu cerințele de pe piața muncii; - Receptivitatea și transparența managerilor, management echilibrat; - Site-ul liceului	Imposibilitatea cadrelor didactice de a satisface solicitările beneficiarilor (părinți și elevi).
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Organizarea de concursuri la diverse discipline, la nivel de școală, încearcă să crească interesul elevilor pentru aceste discipline; - Realizarea portofoliului catedrelor și al cadrelor didactice; - Teste de evaluare inițială, în vederea identificării nevoii de formare a elevilor.	- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor; - Numărul calculatoarelor din școală este insuficient; - Număr insuficient de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu; - Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemul de învățământ; - Sistemul de admitere în clasa a IX-a.

RESURSELE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
38 cadre didactice titulare; 100% din totalul cadrelor didactice au obținut calificativul anual foarte bine; - întreg personalul didactic auxiliar și nedidactic a obținut calificativul anual foarte bine; - asistenta medicală patru zile pe săptămână și medic școlar o zi pe săptămână; - analist programator; - ajutor programator; - consilier școlar ; - laborant; - administrator, contabil, 1 secretar și un secretar-șef - tehnician laborator; - realizarea planului de școlarizare la clasele de liceu zi;	- Fluctuație mare a cadrelor didactice suplitoare – 10 în prezentul an școlar - Elevi cu rezultate școlare slabe și medii; - Slaba participare a elevilor la concursuri și olimpiade școlare; - Număr insuficient de personal TESA; - Lipsa postului de bibliotecar.



• 100% dintre elevi au promovat examenele de certificare a calificării profesionale; • Elevi cu rezultate bune la concursuri școlare și la olimpiade interdisciplinare	
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• colaborarea cu Direcția pentru protecția copilului din cadrul Primăriei - sector 4 • colaborări și parteneriate cu Instituții care dispun de psihologi și medici specializați pe problematica adolescenților; • colaborări - parteneriate cu instituții de învățământ superior	• plecarea cadrelor didactice spre alte domenii mai bine remunerate • scăderea populației școlare; • pensionarea cadrelor didactice cu experiență;

RESURSELE FINANCIARE

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• finanțare de la bugetul de stat; • sponsorizări pentru organizarea Balului Bobocilor; • burse de stat pentru elevii proveniți din familii cu venituri mici prin programul “Bani de liceu”; • burse medicale;	• fonduri insuficiente pentru modernizarea bazei materiale a școlii; • lipsa fondurilor de carte.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• activități de igienizare și alte lucrări realizate cu forța de muncă proprie; • sprijinul Comitetului de părinți în rezolvarea problemelor școlii; • sponsorizări pentru organizarea unor sesiuni științifice, seminarii, conferințe, serbări etc., în școală	• fonduri insuficiente pentru reparații mari, dotări, materiale de curățenie, consumabile, modernizări de spații

RESURSELE MATERIALE

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• 16 săli de clasă dotate cu mobilier corespunzător • 1 cabinet medical funcțional; • aviz sanitar de funcționare; • autorizație SSM; • curtea școlii amenajată; • camere de luat vederi amplasate în toate clasele; • serviciile contabilitate, secretariat și administrație dotate cu calculatoare, conectate la internet; • mijloace audio-vizuale (106 laptopuri, 690 tablete, 17 televizoare pentru procesul instructiv educativ, 10 multifuncționale, 6	• insuficiența cabinetelor de specialitate • insuficiența posturilor de paza • insuficiența posturilor de îngrijitor.



videoproiectoare, 4 smart board table, 1 copiatoare); • trei puncte de acces în școală, din care unul amenajat cu personal de pază; • manuale gratuite pentru elevii din clasele a IX-a, X-a, XI-a și a XII-a de liceu; • toaletele elevilor amenajate și igienizate;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• sprijinul Consiliul Local sector 4 pentru efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații; • implicarea Consiliului Local în terminarea lucrărilor	• lipsa sălii de sport; • nealocare de fonduri suficiente pentru reparații curente.

RESURSELE INFORMAȚIONALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• programe școlare pentru toate disciplinele de învățământ; • planuri de învățământ pentru toate clasele; • documente cuprinzând cadrul legislativ în care se desfășoară procesul de învățământ, actualizat; • legislația privind organizarea examenelor naționale și programele valabile; • Regulamentul Intern aprobat de Consiliul profesoral și Comitetul de părinți; • utilizarea Internetului ca mijloc de informare și documentare; • manuale școlare gratuite pentru elevii claselor a IX- a XII-a de liceu; • oferta educațională a școlii; • site-ul școlii	• Lipsa fondurilor pentru achiziționarea unor surse suficiente de informație
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• colaborarea școlii cu instituții de învățământ superior de profil; • implicarea părinților în achiziționarea de mijloace de informare pentru elevi; • colaborarea cu agenți economici.	• imposibilitatea de a achiziționa surse suficiente de informație din lipsa fondurilor

RELATIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții	• slaba implicare a părinților în viața școlii • număr insuficient de parteneriate cu ONG-uri

- parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare - organizarea Zilei Liceului	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unității școlare, privind achiziționarea de materiale didactice - interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat	instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere

VI. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din misiunea instituției și sunt fixate în acord cu prevederile din Legea Educației Naționale și cu strategia M.E.N., păstrându-se coerența dintre acestea și resurse:

1) Conducerea managerială de orientare sistemică, optimă și strategică pentru îndeplinirea funcțiilor acesteia în procesul de învățământ;

2) Îmbunătățirea calității demersului instructiv-educativ în contextul cerințelor actuale.

Crearea și dezvoltarea unei culturi a calității instituționale și educaționale adaptate cerințelor pieței de forță de muncă, tot mai mobilă și flexibilă la nivel regional și național, ceea ce va determina creșterea numărului de absolvenți care se încadrează în muncă sau își continuă studiile;

Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor;

Îmbunătățirea calității resurselor umane și materiale;

Dezvoltarea activităților de parteneriat cu parteneri din țările europene și din România, asigurarea mobilității tinerilor;

3) Diversificarea acțiunilor pentru promovarea imaginii și creșterea prestigiului Liceul Tehnologic “Mircea Vulcănescu”.



VII. PRIORITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC "MIRCEA VULCĂNESCU"

Pornind de la principiile care stau la baza Legii Educației Naționale - principiul echității, principiul calității, principiul eficienței, principiul egalității de șanse, principiul răspunderii publice, principiul participării și responsabilizării părinților, principiul descentralizării, principiul transparenței liceul are următoarele priorități pentru anul școlar 2023-2024:

- ✓ Analizarea și evaluarea capacității unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului, cu accent pe valorificarea infrastructurii digitale existente și a resurselor de învățare aflate în dotarea unității de învățământ
- ✓ Identificarea de soluții pentru asigurarea infrastructurii digitale deficitare, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici.
- ✓ Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de MEC și la resursele de învățare, precum și elaborarea de noi resurse educaționale.
- ✓ Întreprinderea de demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului
- ✓ Identificarea și aplicarea de modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)
- ✓ Elaborarea procedurii unității de învățământ privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrația locală, comunitate, agenți economici;
- ✓ Diversificarea acțiunilor pentru promovarea imaginii și creșterea prestigiului Liceului Tehnologic "Mircea Vulcănescu";
- ✓ Asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor și exigențelor Legii Educației Naționale; realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant; creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat; creșterea numărului de elevi distinși la olimpiadele și concursurile școlare;



- ✓ Eficientizarea ofertei educaționale a liceului;
- ✓ Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- ✓ Asigurarea cadrului de siguranță a elevilor, diminuarea și prevenirea violenței în unitatea noastră de învățământ cât și în mediul on-line;
- ✓ Proiectarea și organizarea procesului de evaluare având în vedere: centrarea evaluărilor pe competențe, raportarea progresului școlar la rezultatele evaluărilor inițiale și evaluărilor finale, notarea ritmică, obiectivă și fundamentată;
- ✓ Consolidarea descentralizării unității de învățământ, modernizarea și democratizarea actului managerial;
- ✓ Creșterea credibilității sistemului educațional astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități, modificarea atitudinii beneficiarilor educației față de școală;
- ✓ Realizarea unor servicii educaționale de calitate, în vederea formării unor personalități valoroase, creativ-pragmatice, capabile de performanță și integrarea socio-culturală și profesională în societatea contemporană;
- ✓ Asigurarea premiselor și pregătirea condițiilor necesare desfășurării activităților programate în cadrul săptămânii Școala Altfel conform precizărilor M.E.N.;
- ✓ Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european.

VIII. CURRICULUM

OBIECTIVE GENERALE:

- ☞ Diseminarea conținutului documentelor legislative specifice: Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificări și adăugiri, metodologiile și regulamentele de organizare a concursurilor școlare și profesionale din anul școlar 2023-2024, a Regulamentului de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar
- ☞ Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența actului educațional
- ☞ Formarea resursei umane și întărirea colaborării cu instituțiile de învățământ superior în vederea creșterii calității și eficienței activității resurselor umane, cu scopul asigurării calității în educație



CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Obiective generale:

- ☞ Implementarea curriculum-ului național și asigurarea corelației optime dintre acesta și curriculum-ul local;
- ☞ Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității locale; personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional.
- ☞ Analiza criteriilor folosite la stabilirea curriculum-ului;
- ☞ Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță și pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- ☞ Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
- ☞ Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
- ☞ Introducerea unor instrumente noi de evaluare digitală, care pot fi folosite în contextul învățământului on-line;
- ☞ Colaborarea cu I.S.M.B., Consiliul Național pentru Evaluare și Examinare, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației și ONG-uri specializate în domeniul educațional, pe probleme de curriculum;
- ☞ Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon, procent de promovabilitate).

DOMENIU	
CURRICULUM	📖 Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pentru „Liceu” filiera Tehnologică – Ruta directă pe nivele de școlarizare: Legea 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare: Regulamentul unitatilor de invatamant preuniversitar 5.079/2016 (R.O.F.U.I.P).și structura an școlar 2010/2020 nr.3191/2019; HG nr.1555/9.XII 2009 privind completarea H.G. nr.844/2002 pentru aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale. 📖 Aplicarea Planului Cadru de învățământ OMECI 3411/16.03.2009, pentru stagiile de pregătire practică- CDL-OMENCS nr. 4457/05.07.2016 pentru liceu clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filieră tehnologică, învățământ de zi; OMECI 3412/16.03.2009, OMECTS nr. 3081/27.01.2010, pentru stagiile de pregătire practica- CDL-OMENCS nr. 3915/18.05.2017, Anexele 1 si 2 pentru liceu clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; CDL pentru clasele a IX-a si a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică se proiectează conform OMEN nr. 3914/18.05.2017 • La clasa a XI-a, ciclul superior al liceului - filiera tehnologică, se aplica OMECTS nr. 3753/09.02.2011, Anexa nr. 1 si 2, planurile cadru aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009, Anexa 4, OMECI NR.3423/18.03.2009 – Anexele 1 si 3, OMEN nr.3500/29.03.2018 si OMEN nr.3501/29.03.2018. • La clasa a XII-a, ciclul superior al liceului- filiera tehnologică, se aplica OMECTS nr. 3753/09.02.2011, Anexa nr. 1 si 2, planurile cadru aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009, Anexa 4, OMECI NR.3423/18.03.2009 – Anexele 2 si 4; OMEN nr.3500/29.03.2018 si OMEN nr.3501/29.03.2018. 📖 Aplicarea programelor școlare pentru OBIECTIVE domeniile pregătirii de bază clasa a IX-a liceu -OMECI 4857/31.08.2009. 📖 Aplicarea Ordinului MENCs 5132/2009 si Ordinului MEN 38546/13.09.2017 privind activitățile specifice funcției de diriginte. 📖 Aplicarea Ordin MEN nr. 5242/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat 2023. 📖 Aplicarea prin corelare a OMECT 1702/2007, OMECI 3423/2009, OMECI 4857/2009, OMECTS 3081/2010, OMECTS 3331/2010, OMECTS 4463/2010 📖 Aplicarea S.P.P./ calificări și nivele de învățământ Ordin MECT 4706/29.08.2005 și 3171/30.01.2006. 📖 Aplicarea legislației in vigoare de desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru nivelele 4. 📖 Evaluarea și Asigurarea calitatii in educatie – Legea 87/2006; OUG 75/2005; Ordin M.Ed.C.T 4889/09.08.2006 anexa 4 și Ghidul comisiei partea a II-a din iunie 2007 anexa 5 model ARACIP si conform modificarilor legislative si metodologice 📖 Aplicarea standardelor pentru evaluarea și acreditarea periodică a instituțiilor de învățământ – ARACIP. 📖 Aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță/ unitățile de învățare și corigențe din S.P.P- uri și programe școlare. 📖 Monitorizarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare 2022-2023.

CURRICULUM / PROIECTARE				
ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar Reactualizat PAS 2018-2022, dezbateri și validare în C. P și C.Ad. Întocmirea rapoartelor: 1. de activitate privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2022-2023; 2. de evaluare internă pentru anul școlar 2022-2023 ARACIP. Prezentare analiză, dezbateri și validarea acestora în Consiliul de Administrație și Profesorat.	Octombrie Octombrie C.Ad. Octombrie C.P.	Directori Șefi de catedre/ arii curriculare. Responsabili comisii pe domenii. Șefi compartimente. Coordonator programe educative școlare și extrașcolare. Coordonator comisie pentru evaluare și asigurarea calitatii în educație; C. P și C.Ad.	PLAI și PRAI Date statistice școlare: liceu Rapoarte șefi de catedra, compartimente și coordonator programe educative. Resurse legislative și curriculare. Modele ARACIP și CNDIPT Normative SSM și PSI	Concordanța cu documentele M.E.N.: curriculum, ordine, metodologii; Indicatori de calitate pentru educație ARACIP Atingerea standardelor privind Reforma învățământului Atingerea competențelor profesionale din SPP-uri/calificări. % de cuprindere pe piața muncii și continuarea studiilor / filiere / domenii / calificări/ clase terminale.
Întocmire PLAN MANAGERIAL an școlar 2023-2024 prezentat și validat în C.P și C.Ad. Întocmirea planului managerial pe semestrul I. Prezentare și validare în C.Ad și C.P.	Octombrie Octombrie	Director Prof. David Elena Director adjunct Niculescu Veronica	Resurse legislative și curriculare; Normative PM și PSI; Programme educative școlare și extrașcolare Parteneriate cu agenți economici și comunitatea locală.	Concordanța cu documentele ME. Atingerea standardelor de calitate în performanța școlară și educativă Atingerea standardelor de SSM și PSI. Respectarea termenelor.

Elaborarea tematicii Consiliului de administrație și profesoral sem I și II. Prezentare și validare în C.Ad și C.P.	Septembrie	Director Prof. David Elena Director adjunct Niculescu Veronica	Rapoarte lunare privind performanțele școlare și educative. Planuri activități / catedre Standarde de perfecționare	Atingerea standardelor de performanță școlară și educativă Atingerea standardelor de perfecționare continuă a cadrelor didactice Responsabilitate-eficiență.
Stabilirea temelor de perfecționare ce vor fi prezentate la fiecare Consiliu profesoral.	Noiembrie	Director adj. Șefi de catedră Responsabil comisie perfecționare	Documente MECȘ privind reforma învățământului preuniversitar și calitatea educației .	Adecvarea la nevoile reale ale școlii .
Efectuarea încadrărilor/profesori și maiștri instructori / catedre / discipline de învățământ și instruire practică cu respectarea principiului continuității la clasă.	Septembrie	Director Șefi de catedră Profesori și maiștri instructori Secretar șef	Plan de școlarizare; Planuri cadru de învățământ; Scheme orare; Regulament școlar	Atingerea standardelor specifice.
Întocmirea orarului, schemelor orare IX- XII liceu rută directă, graficului de practică	Septembrie	Director Prof. David Elena Director adjunct Niculescu Veronica și comisia pentru întocmirea orarului.	Planuri cadru de învățământ, plan de școlarizare în vigoare	Atingerea standardelor specifice.

Întocmirea programului modulelor de practică și orarelor școlii,	Septembrie	Comisie orar aprobată în C.P. Director, director adjunct	Contracte cu operatorii economici la care se desfășoară practica Spații de învățământ (Săli de clasă,cabinete, laboratoare)	Competențele profesionale specifice. Cerinte psiho-pedagogice specifice.
Proiectarea planificărilor calendaristice pe unități de învățare și competențe pentru cultura generală și de specialitate pe clasă/calificări/specializări.	Septembrie	Colectiv didactic și aviz șef catedră și directori.	Programme școlare, S.P.P. – uri.	Atingerea standardelor specifice.

CURRICULUM / ORGANIZARE				
ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Studierea documentele legislative și curriculare privind nomenclatoarele de calificări, planurile cadru de învățământ pentru liceu, filiera tehnologică– specializare Tehnician în activități economice, Tehnician în turism și program școlare. Completarea cataloagelor după sesiunea de încheiere a situațiilor școlare, corigențe și diferențe. Validare în C.P a situației școlare 2022-2023. Verificarea modului de completare și gestionare acte de studii an școlar 2022-2023	Septembrie Octombrie	Director Director adjunct Informatician Diriginți și C.P Comisia numită prin decizie director	Site M.E.N. Cataloage de corigențe și diferențe; Borderouri de notare; Subiecte scrise și orale; ROFUIP; Ordin MEN	Adecvarea conținutului pe nivele de învățământ și calificări ; Promptitudine Responsabilitate Corectitudinea completarii cataloagelor și respectarea legalității privind ROFUIP;

CURRICULUM / ORGANIZARE				
ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea Ordinului M.E. privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2024 Aplicarea legislației privind disciplinele și programele pentru examenul de bacalaureat 2024	An școlar 2023-2024	Diriginții - prelucrare la clasele XII liceu Director Afișaj avizier elevi și prelucrarea cu părinții claselor a XII a la Lectoratul cu părinții	Ordin M.E.	Indicatori măsurabili în % de promovabilitate Bac 2024
Asigurarea școlii cu Ordine M.E. privind metodologiile de continuarea studiilor după învățământul obligatoriu: ➤ Certificare a competențelor nivel 4 ➤ Metodologiile de aplicare a legii 1/2011	În funcție de Apariția pe site-ul M.E.	Director Informatician	Site M.E.	Atingerea standardelor specifice
Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor a IX a- a XII-a liceu pentru anul școlar 2023-2024 Consilierea elevilor clasei XI – XII pentru alegerea manualelor alternative	La solicitarea ISMB Comp. aprovizionare/ dotare	Directori Profesori/ discipline de învățământ Administrator	ROFUIP 1627 / 04.09.2023 tipizate comenzi de manuale; Serviciu dotări și aprovizionare – ISMB	Legalitate și concordanță cu manualele selectate pe discipline de învățământ și catedre

CURRICULUM / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Organizarea examenelor naționale: bacalaureat, examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4	Mai-Iunie- Iulie August- Septembrie	Directori , colectiv didactic și șef cat. Tehnologii, Comisia de coordonare si monitorizare a pregatirii elevilor pentru sustinerea Bac	Ordinele ministrului educatiei nr. 4799/2010; 4800/2010; 5219/2010; 4800/2010; 5610/2012; 4923/2013; 4292/2011; 3753/2011; 4430/2014; 5433/2020 Logistica necesara ; Tipizate ME	Date statistice (%) Calitate/ tranșe de medii Respectarea termenelor și normelor
Completarea și eliberarea diplomelor de BAC, a certificatelor de absolvire , a certificatelor de calificare profesională nivel 4 și a certificatelor de susținere a competențelor.	15 zile de la afișarea rezultatelor examenelor 2024	Director Compartiment secretariat	Cataloage de examen SPP-uri cu competențe și deprinderi profesionale / calificari Regulament școlar	Respectarea termenului

CURRICULUM / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Organizarea Olimpiadelor școlare la nivelul școlii, sectoarelor, al municipiului și naționale.	Decembrie- Aprilie	Directori Comisia de pregătire a elevilor pentru olimpiade școlare, concursuri și întreceri sportive	Metodologie MEN Auxiliare curriculare	Date statistice / rezultate obținute.
Organizarea competiției municipale “Un consumator informat este un consumator sănătos” și simpozionului municipal “Bani în lume, lumea banilor”; Ziua școlii - Omagiu MIRCEA VULCĂNESCU Săptămâna “Școala altfel” Programul “Săptămâna verde”	Noiembrie Decembrie Martie Mai	Director David Elena Director adjunct Niculescu Veronica Coordonator proiecte Urecheanu Ionela	Documente ME Noutăți în domeniu / catedre	Adecvarea la nevoile școlii la reforma învățământului preuniversitar
Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programelor de formare continuă și perfecționarea a cadrelor didactice	Permanent	Resp. comisiei de perfecționare	Documente ME și CCD	Adecvarea la nevoile permanente de perfecționare a cadrelor didactice
Organizarea expoziției școlare de la parter cu proiecte elevilor de la competițiile municipale	permanent	Directori Șefi catedră Administrator.	Lucrări realizate la competiții	Progresul spiritului de competiție al elevilor, în competiții interdisciplinare în domeniul serviciilor

CURRICULUM / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Prezentarea ofertei educationale la Târgul anual de oferte.	Mai	Director Director adjunct Administrator	Plan școlarizare Liceu cu finalitati, Diplome , fotografii, grafice . etc C.D. – oferta site școală	Orientare școlara pentru absolvenții gimnaziului (clasa a VIII a). Realizare Plan Școlarizare propus.

CURRICULUM / COORDONARE MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Conform grafic asistente semestrial	Director Director adj.	Fișe de asistență Model ME	Adecvarea cerințelor programelor școlare în planificările calendaristice. Respectarea termenelor
Verificarea modului de utilizare a resurselor curriculare	La asistențe/ clase	Directori Șefi de catedre	Resurse curriculare	Concordanța cu planificările calendaristice
Consiliere metodologica asupra conținuturilor curriculare	La asistențe/ clase	Directori Prof. Metodisti, Prof. Mentori	Experiența profesională a mentorilor, metodistilor, șefilor de catedra	Eficiența utilizării manualelor în activitatea de predare și laboratoare.

CURRICULUM / COORDONARE MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Monitorizarea asigurării calității educației și a Planului Operațional din PAS	Raportare trimestrială surse ISMB- ARACIP și CNDIPT din 3 în 3 luni	Director Comisia de evaluare și asigurare a calității	Regulament Școlar privind asigurarea calității educației Legea 87/13 aprilie 2006 Modificări legislative	Indicatori de performanță-standarde de referință Respectarea atribuțiilor comisiei.
Monitorizarea rezultatelor obținute la examenele naționale și concursuri școlare în vederea creșterii performanțelor școlare	Anual în C.P. raport de analiză a situației școlare - an școlar anterior	Directori Șefi de catedre Comisia de evaluare a calitatii	Date statistice Diplome obținute	Studii comparative / ani școlari anteriori
Evaluarea activității catedrelor prin rapoartele prezentate în consiliul de administrație și consiliul profesoral (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	Conform tematicii și termenelor Consiliului de Administrație și C. P.	Director Șefi de catedră, Comisia pentru evaluare și asigurarea calității	Plan de activități/ catedre Plan de activitate Comisia pentru evaluare și asigurarea calității	Responsabilități și termene Indicatori de calitate
Evaluarea situației școlare, frecvență și disciplină în fiecare Consiliu Profesoral	Procedura operationala lunara	Comisia pentru frecventa	Catoaloage, rapoarte ale comisiilor, fise de monitorizare disciplinara a elevilor, fise de evaluare	Situatii statistice Calitate – Eficiență – Măsuri concrete de îmbunătățire a performanțelor școlare și a disciplinei

CURRICULUM / COORDONARE MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Urmărirea modului în care se realizează atribuțiile manageriale a fiecărui cadru didactic în parte; Aplicarea documentelor curriculare Controlul parcurgerii ritmice a materiei Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; Controlul evaluării continue și motivate a elevilor;	Permanent – la asistentele efectuate la ore de teorie, laboratoare si practica	Directorii, Șefi de catedre	Documente curriculare, portofolii didactice, planificări calendaristice, unități de învățare, cataloage.	Legislație, calitate, respectare termene, statistici

MANAGEMENT ȘCOLAR	
DOMENIU	OBIECTIVE
MANAGEMENT ȘCOLAR	Asigurarea asistenței manageriale prin inspecția la clasă și instruire practică conform graficului semestrial Elaborarea proiectului planului de școlarizare cu notă de fundamentare – an școlar 2023/2024 Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale, și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite prin P.A.S. Folosirea în școală a tuturor actelor normative specifice managementului școlar și al clasei emise de M.E. și de ISMB. Completarea fișei postului/pers. didactic/pers. didactic auxiliar și nedidactic. Monitorizarea activității comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității art 11(3) din Legea 87/13.04.2006. Monitorizarea activității diriginților conform Ordin MECI 5132/10.09.2009, Ordin nr. 58546/13.09.2017 și metodologiilor de aplicare a legii 1/2011 Respectarea tuturor atribuțiilor „managerului” școlii din: Legea 1/2011, Metodologiile de aplicare, Statutul personalului didactic, Regulamentul școlar, fisa postului, contract managerial, în vederea realizării viziunii și misiunii școlii și „Strategiei proiectului / țințelor strategice” și opțiuni strategice propuse în P.A.S.

MANAGEMENT ȘCOLAR / PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Reactualizare R.O.I Reactualizare Regulament de Organizare si Functionare a Unitatii de Invatamant Dezbatare si avizare in C.Ad si C. P .	Septembrie Octombrie	Comisie pe domeniu numită prin decizie Director, C.Ad si C.P	Regulament scolar Propuneri Consiliul Elevilor Propuneri C.Ad. si C.P	Respectarea legislatiei Cresterea calitatii educatiei
Întocmirea graficului de asistente la ore ale directorilor	Octombrie	Directorii	Orare si grafice practica Regulament scolar	Indicatori specifici fiselor de asistenta pe secvente / lectii
Intocmirea programului de activități educative, școlare și extrașcolare	Octombrie	Coordonator pentru programme educative școlare si extrascolare Numit prin decizie Director	Regulament scolar, cerinte comunitate locala	Rapoarte lunare prezentate in C. Ad si C.P Atingerea standardelor
Intocmire Program Comitet de securitate si sănătate în muncă și Plan de apărare civilă și PSI	Septembrie	Comisia pentru SSM	Legislatie in vigoare	Respectarea termene si resp. legislatie in vigoare
Completarea fișelor postului/ pers. Did/ pers. did. Auxiliar și nedidactic 2023-2024.	Octombrie	Director secretar sef	Formulare tip M.E.	

MANAGEMENT ȘCOLAR / PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Intocmirea Proiectului planului de scolarizare a IX a liceu an școlar 2023-2024 Prezentare și avizare în Consiliul Profesorat aprobare în Consiliul de Administrație și înaintare la ISMB	Noiembrie	Director, C.P. C.A.	Ordin M.E. privind fundamentarea cifrei de scolarizare .	Respectarea metodologiei legislației

MANAGEMENT ȘCOLAR / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Pregătirea spațiilor școlare a resurselor umane curriculare în vederea deschiderii anului școlar, reparații, igienizări, dotări reorganizări etc.	1 septembrie	Director CA Administrator	DIT S4 Venituri extrabugetare	Norme DSP, PM și PSI
Organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere de situații școlare de corigență.	Conform calendarului	Directori Cadre didactice	Decizii Director Borderouri Cataloagele Regulament Școlar	Respectarea termenelor si metodologiei din Regulamentul Scolar și calendar MEN
Validarea situației școlare la sfarsit de an școlar ; Validarea calificativelor pers. did. /pers. did. Auxiliar și nedidactic pe 2022-2023.	Conform calendarului	Directorii Dirigintii în Consiliul Prof./ clase Fișă tip MEN autoevaluare- evaluare șef catedră-evaluare C.Ad.	Cataloage Regulament Scolar	Procent promovabilitate Procent repetenți
Numirea diriginților la clase prin consultarea sefilor de catedra	Septembrie	Director,	ROFUIP Legislatia în vigoare	Respectarea legislației Eficientă- calitate Continuitate la clasa

MANAGEMENT ȘCOLAR / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Numirea Coordonator de proiecte si programme educativ scolare si extrascolare care este si seful comisiei dirigintilor	Septembrie	Director,	Legislatia in vigoare	Respectarea legislatiei
In baza propunerilor primite numeste : șefii catedrelor, comisia pentru curriculum , comisia pentru evaluare si asigurarea calitatii si compartimentelor funcționale, a comisiilor și colectivelor pe domenii, si solicita avizarea programelor de activitate ale acestora în consiliul profesoral; echipa de întocmire a orarelor scolii	Septembrie	Director, Consiliul profesoral	Legislatia in vigoare	Respectarea legislatiei Eficientă - calitate Atingerea standardelor
Verificarea și aprobarea orarelor.	Septembrie	Director,	Legislatia in vigoare	Respectarea cerintelor Psiho-pedagogice Atingerea standardelor de solicitarea elevilor
Constituirea C.A. în urma propunerilor în C.Prof și aprobarea profesorilor care să facă parte din C.A. Numirea secretar C.A. Numirea secretar C.P.	Septembrie	Director, Consiliul Profesoral	Legislatia in vigoare	Respectarea legislatiei Eficientă - calitate Atingerea standardelor
Formarea , colectivelor de elevi / clasa / calificari – XI liceu	Iulie	Director si diriginti	Optiuni elevi si parinti	Media generala de absorvire a clasei a X a

MANAGEMENT ȘCOLAR / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stabilirea schimburilor în care învață elevii în funcție de capacitatea școlii	Septembrie	Consiliu de administrație	Sali de clasă , cabinete , laboratoare	Adecvarea la nevoile reale de educație
Aprobarea planificării serviciului pe școală profesori, cu sarcini și atribuții specifice	Septembrie	Director și responsabili comisii	Legislația în vigoare	Respectarea atribuțiilor din R.I.
Organizarea examenelor de diferență	Conform calendarului	Director	Legislația în vigoare	Respectarea legislațiilor
Definitivarea comisiilor pe probleme	Septembrie	Director, Consiliul profesional	Legislația în vigoare	Respectarea legislației Eficiență-calitate Atingerea standardelor
Verificarea și aprobarea orarelor.	Septembrie	Director	Legislația în vigoare	Respectarea cerințelor Psiho-pedagogice Atingerea standardelor de solicitarea elevilor
Confirmare C.A. în urma propunerilor în C.P. și aprobarea profesorilor care să facă parte din C.de Admin Confirmarea secretar C.Ad. Confirmarea secretar C.P.	Septembrie	Director, Consiliul Profesoral	Legislația în vigoare	Respectarea legislației Eficiență – Calitate Atingerea standardelor

MANAGEMENT ȘCOLAR / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Definitivarea, colectivelor de elevi la clasa XI	Iulie	Director si diriginti	Optiuni elevi si parinti	Media generala de absolvire a clasei a-X-a
Stabilirea schimburilor in care invata elevii in functie de spatiul scolar si cerintelor psihopedagogice	Septembrie	Consiliu de admin	Sali de clasa, cabinete, laboratoare	Adecvarea la nevoile reale de educatie
Aprobarea planificarii serviciului pe scoala profesori si elevi, cu sarcini si atributii specifice	Septembrie	Director si responsabili comisie	Legislatia in vigoare	Respectarea atributiilor din RI
Încheierea de convenții cu agenți economici pentru practica elevilor.	Septembrie	Director	Nr clase/calificari Agenti economici	Obligatii si responsabilitati scoala si ag. Ec
Întocmirea regulamentelor de functionare a cercurilor, asociatiilor stiintifice, tehnice, sportive si cultural-artistice ale elevilor din unitatea de invatamant	Octombrie	Șefi catedră/prof. Coord. programe extrașcolare Director	Regulamente specifice/ activități Regulament scolar	Respectarea legalitatii si atingerea scopurilor

MANAGEMENT ȘCOLAR / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Lansarea de proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone; Întocmirea de proiecte de parteneriat cu unități școlare de același profil din S4 și alte sectoare	Anual	Șefi catedre/ profesori Director	Cerintele partenerilor coroborate cu dezvoltarea scolii	Tinte strategice Viziunea, misiunea, obiective.
Organizarea unui SIMPOZION de comunicare științifice-metodice cu tema locul științei și tehnici în școala românească la care participă unități de profil tehnic din Municipiu	Martie	Director	Biblografii corespunzătoare temei	Atingerea obiectivelor, competentelor si responsabilităților

MANAGEMENT ȘCOLAR / COORDONARE MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Asigurarea consilierii generale a elevilor	Permanent	Psiholog Școlar Director	Plan Managerial anual Plan activ / sem	Atingerea obiectivelor si responsabilităților
Monitorizarea, evaluarea si elaborarea concluziilor desprinse din asistentele la orele de predare, laboratoarele si instruire practica prezentate in consiliile profesoriale, pentru eliminarea eventualelor disfunctionalitati si cresterea performantelor scolare	Semestrial/C.P	Directori	Fise de asistenta	Atingerea competentelor din programele școlare, SPP urilor pe unități de învățare pt cultura generală și de specialitate/clase/calificări/specializări
Organizarea lectoratului cu toti parintii si apoi separat cu parintii elevilor clasa a XII a	Octombrie	Directori Diriginti și Resp.comisie dirig.	Raport privind starea și calitatea învățământului 2022-2023	Eficiență-calitate Atingere Standarde

MANAGEMENT ȘCOLAR / CONTROL - EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Evidențierea puncte tari, slabe, oportunitati, amenintari din asistentele efectuate	în C.P. / lunar	Directori	Fise de asistente	Asigurarea standardelor
Reactualizarea planului de activitati in vederea remedierii deficientelor constatate în calitatea pregătiri elevilor si urmarirea aplicarii acestuia.	Luna februarie	Directori	Plan activități	Cresterea calitatii in procesul educational
Urmărirea performanțelor catedrelor si comisiilor in domeniul managementului educational, a activitatii didactice, stiintifice si de formare	Lunar / C.P.	Directori	Plan activ/catedre	Atingerea standardelor
Asigurarea mentinerii conditiilor igienico-sanitare in scoala	Permanent	Directori Profesori de serviciu Administrator	P.V. inspectie DSP- inspectia muncii	Atingerea standardelor
Valorificarea rezultatelor inspectiilor scolare tematice, e a celor efectuate de Politie, P.M. și P.S.I. si stabilirea de masuri de remediere a eventualelor deficiente de la nivelul scolii	Permanent Conform termenelor stabilite prin P.V. inspectii	Directori Consiliul de administratie Consiliul profesoral	P.V. de inspectii ISMB, M.E., P.M., P.S.I., Politie comunitara	Conformitate cu recomandarile si Standardele specifice
Urmărirea utilizării eficiente și justificative resurselor financiare alocate de la M.E. și Consiliul local si resurselor extrabugetare	Trimestrial/ An calendaristic	Directori Administrator financiar	Buget de venituri si cheltuieli	Asigurarea legalitatii utilizarii fondurilor / capitole

Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul unității școlare	Permanent	Directorii C.A. Consiliul Prof Secretar Sef Ad. financiar Ad. patrimoniu	Documente și ordine M.E., ISMB, HG	Atingerea standardelor
--	-----------	---	---------------------------------------	------------------------

MANAGEMENT ȘCOLAR / NEGOCIEREA – REZOLVAREA CONFLICTELOR

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Luarea de atitudine față de situațiile negative privind procesul instructiv educativ, cu discreție și profesionalism	Permanent	Directorii, Colectiv cadre didactice	Regulament școlar M.E., R.I.	Respectarea Legislației Corectitudine – obiectivitate

Monitorizarea, negocierea și rezolvare disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore.	Permanent	Directorii, Colectiv cadre didactice	Regulament școlar M.E., R.I.	Respectarea Legislației Corectitudine – obiectivitate
--	-----------	---	---------------------------------	--

Argumentarea si negocierea (daca este cazul) a unor calificative mai mici de foarte bine, acordate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic.	Dupa caz	Dirctori, Sefi de catedre Consiliu de administrație	Regulament scolar M.E. Fise de evaluare anuale model	Respectarea Legislatiei
--	----------	---	--	-------------------------

RESURSE UMANE

DOMENIU	OBIECTIVE
RESURSE UMANE	Asigurarea în școală a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea , miscarea , perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar. Completare situații statistice Sc 4.2;5.2a;4.1 și 5.1a; SSIAS și SIIIR. Creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin perfecționarea continuă în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale ce decurg din Curriculum, S.P.P-uri și fișele postului. Menținerea rolului de implementare a reformei Casei Corpului Didactic, centru de consultanță și informare prin activități școlare și educative Monitorizarea anuală a absolvenților de liceu și an de completare cu concluzii care pot influența oferta educațională.

RESURSE UMANE / PROIECTARE				
ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Completare formulare cu date necesare normării personal didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2022-2023.	Septembrie	Secretar șef	Formulare tipizate ISMB	Corectitudinea înscrierii datelor
Completare machete Sc 4.2; 5.2a; 4.1 și 5.1a, SSIAS;	SIIIR sept Sc 4.2;5.2a sept SSIAS sept 4.1 și 5.1a oct	Directori Secretar șef Informatician	Machete ME Caiet statistic INS Registru matricol	Corectitudinea înscrierii datelor

RESURSE UMANE / PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea catedrelor / discipline de invatamant si proiectul de incadrare cu personal didactic titular an școlar 2024-2025	Februarie	Director Sefi catedre Secretar șef, C.P si C.A.	Proiect Plan Sc 2024-2025 Nr clase în afara de cele terminale (eventual comasări de clase) Metodologie Mișcare personal didactic	- ROFUIP- Legislația în vigoare
Proiectarea planului anul de perfectionare a personalului didactic si didactic auxiliar la nivelul școlii si C.C.D	Septembrie	Director Secretar sef Sefi catedra Resp. comisie perfecționare	Ordine ME Oferta CCD	Atingerea standardelor

RESURSE UMANE / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Respectarea calendarului privind mișcarea personalului didactic	Ianuarie – Iulie	Director	Metodologie și calendar ME	Respectarea legalității
Preocuparea pentru ocuparea catedrelor / posturilor vacante cu viabilitate < 4 ani	August-Septembrie	Director	Insp cu evidența pers did. ISMB	Conform specializării pers didactic și disc. de inv.
Distribuirea orelor vacante ramase după repartizarea în ședințele publice ale ISMB	Început an școlar	Director	Legislație și Reg Sc cu aprobarea ISMB	Respectarea legislației
Proiectarea activității de autoperfecționare periodică o dată la 5 ani a cadrelor didactice	Sem. I + II	Directori, cadre didactice	Logistică, legislație	Număr participanți la programe de formare
Cunoașterea cadrului legislativ privitor la desfășurarea activității de perfecționare/ formare	Sept	Directori, cadre didactice	Legislația	Număr credite profesionale (transparente) transferabile / cursant
Participarea directorilor la programe de formare în problemele de management al instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional.	Conform calendarului	Directori	Logistică, legislație	Număr cadre didactice evidențiate

Realizarea portofoliului profesorului responsabil cu formarea continuă de la nivelul unității școlare și a profesorului metodist în specialitate.	Conform calendarului	Comisia de perfecționare Metodiștii ISMB din cadrul liceului	Logistică, legislație	Promptitudine
Reactualizarea băncii de date la nivelul specialităților	Conform calendarului	Metodiștii ISMB din cadrul liceului	Logistică	Statistici participanți la grade didactice și programe de formare
Participarea la Consfăturile cadrelor didactice pentru informarea în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat ș.a.	Conform calendarului	Cadre didactice	Logistică, legislație	Atingerea standardelor
Participarea la cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic	Conform calendarului	Cadre didactice	Logistică	Număr participanți la programe de formare
Urmărirea calendarului inspecțiilor pentru acordarea de grade didactice precum și a modului de desfășurare a acestora.	Permanent	Comisia de perfecționare Cadre didactice implicate	Metodologii	Statistici participanți la grade didactice și programe de formare
Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Conform Calendarului	Comisia de perfecționare	Logistică	Statistici participanți la grade didactice și programe de formare

RESURSE UMANE / COORDONARE MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Completarea fiselor posturilor pentru întreaga personal al școlii conform legii și contractul colectiv de munca	Septembrie	Director	Fise post – model ME; sindicate	Respectarea legislației
Coordonarea activității de pregătire asigurate de cadre didactice pentru BAC, olimpiade și concursuri școlare.	Permanent	Director Sefi catedra Profesori	Programme BAC Metodologii, concursuri ME; Planificări /catedre	Eficiența Respectarea termenelor
Sprijinirea cadrelor didactice stagiare în absolvirea unor cursuri de perfecționare și reconversie profesională organizate la nivelul C.C.D și Universitățile de profil	Permanent	Resp comisie perfecționare	Programme C.C.D și Universități	Atingerea standardelor
Realizarea unor întâlniri - ateliere , dezbateri, seminare – cu responsabilii comisiilor metodice.	Lunar	Resp comisie perfecționare	Plan de activități	Eficiența – calitate
Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare : fișe de lucru, teste de evaluare, fișe de evaluare pentru activitatea practică a elevilor.	Permanent	Directori Sefi catedre	Programe școlare SPP-uri	Creșterea calității în educație
Monitorizare activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar.	Permanent	Comisie de perfecționare	Plan de activități	Respectarea termenelor

RESURSE UMANE / CONTROL – EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Efectuarea de asistente la orele de cultură generală dar în special la orele de specialitate și instruire practică, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate / în curs de calificare , în vederea consilierii acestora.	3-4 ore săptămânal	Directori însoțiți după caz de șefi de catedră	Grafic asistentă Fișe de evaluare	Indicator de performanță pe secvențe de lecție sau zi de instruire practică
Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală , între profesori și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, Diriginți –prof C. A.	Abilități în comunicare	Eficiență

RESURSE UMANE / NEGOCIAREA – REZOLVAREA CONFLICTELOR

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesori și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, Diriginți – prof C. A.	Abilități în comunicare	Eficiență – promptitudine

RESURSE MATERIALE / ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea unui plan de completare a dotării cabinetelor cu softuri didactice	Decembrie	Director Sefi catedre Sef arie tehnologii	DAUI 4	Atingerea standardelor
Elaborarea unui plan de activități privind asigurarea cu cataloage, tipizate , carnete de note și legitimații la începutul anului școlar.	Septembrie	Director Secretar sef	comp. dotări	Atingerea standardelor
Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studio ect.	Mai	Director Secretar sef	ISMB- comp. dotări	Atingerea standardelor
Asigurarea cu manuale gratuite a elevilor claselor a IX a – a XII –a liceu.	Conform calendarului	Director Administrator	ISMB- depozit	Respectarea termenelor
Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Inceput an școlar	Director Contabil sef, Administrator	Buget cheltuieli Dotari	Atingerea standardelor

RESURSE MATERIALE /COORDONARE MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea la licitații privind reparații investiții, dotări	La solicitarea	Director	ISMB – depozit dotări	Asigurarea legalității
Monitorizarea aprovizionării cu documente școlare și acte de studiu	Septembrie	Director Secretar șef	Acte de studii	Respectarea termenelor

RESURSE MATERIALE /CONTROL-EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Controlul privind folosirea fondurilor bugetare pe capitole	Permanent	Director	Bilanț contabil / sau Referate cu nr de înregistrare	Asigurarea standardelor
Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități conform referatelor șefilor de catedră sau compartimente	Permanent	Director	Bilanț contabil / sau Referate cu nr de înregistrare	Asigurarea standardelor

RESURSE UMANE / NEGOCIEREA – REZOLVAREA CONFLICTELOR				
ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Negocierea și monitorizarea acțiunilor școlii pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare.	Permanent	Director	Contracte si conventii	Atingerea standardelor
Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii	Permanent	Director Sefi de catedra Sefi compartimente	Referate Ordine de plată	Satisfacerea obiectivelor Respectarea termenelor

PARTENERIATE SI PROGRAME

DOMENIU	OBIECTIVE
PARTENERIATE ȘI PROGRAME	Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat intern și internațional Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și comunitatea locală , organizații non-guvernamentale, agenți economici etc. Organizarea și coordonarea proiectelor educative școlare și extrașcolare specifice pentru elevi .

PARTENERIATE ȘI PROGRAME / PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Încheierea de convenții de parteneriat cu agenții economici pentru practica elevilor	Septembrie	Director	Conventii	Atributii si obligatii pentru parti contractante
Întocmirea unui program de activități educative școlare și extrașcolare:	Septembrie	Coordonator programme educative școlare si extrascolare,	Plan – activitate Baze de date specifice	Strategii Eficienta-calitate Atingerea standardelor
Intocmirea unor convenții de parteneriat cu Sectia 26 Poliție	Octombrie	Director	Legislatia in vigoare	Indicatori privind calitatea învățământului
Întocmirea de convenții de parteneriat cu unități școlare de profil din sectorul 4 dar și din alte sectoare.	Octombrie	Director Șefi catedre		

PARTENERIATE ȘI PROGRAME / ORGANIZARE				
ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Colaborarea cu partenerii din proiecte europene	Permanent	Director, Membrii proiectelor	Baze de date specifice	Conform indicatorilor de proiect
Mentinerea partenerilor traditionali ai scolii din Bucuresti si jud Ilfov	Permanent	Director Coordonator programe si proiecte educative	Baze de date specifice	Strategii Eficienta-calitate Atingerea standardelor
Monitorizarea aplicării programelor pentru activitate extracurriculara ale ME si ISMB	Permanent	Director Coordonator programe si proiecte educative	Baze de date specifice	Strategii Eficienta-calitate Atingerea standardelor
Coordonarea programelor specifice din domeniul Tineret, realizare de parteneriate specifice.	Permanent	Director Coordonator programe si proiecte educative	Baze de date specifice	Strategii Eficienta-calitate Atingerea standardelor

PARTENERIATE ȘI PROGRAME / COORDONARE – MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea de materiale informative privind activitățile de la funcția de proiectare	Trimestrial	Director Coordonator programe si proiecte educative	Referate	Atingerea standardelor
Colaborarea cu ISMB în initierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare și de tineret.	Permanent	Coordonator programe si proiecte educative	Comunicarea cu inspector – programe educative	Atingerea standardelor
Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii.	Permanent	Director	Respectare contract colectiv de munca	Atingerea standardelor

PARTENERIATE ȘI PROGRAME / CONTROL- EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea rapoartelor privind activitatea unităților școlare în urma inspecțiilor generale, acestea urmând a fi aduse la cunoștință părinților, elevilor și a comunității.	Dupa inspectii ISMB conf calendar	Director	PV inspectie	Atingerea standardelor din tematica de control
Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor.	Semestrial	Director Coordonator programe si proiecte educative	Logistica specifica	Măsuri de eficientizare si cresterea calitatii

PARTENERIATE ȘI PROGRAME / PROIECTARE				
ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea pliantelor pentru Oferta Educatională 2024-2025	Aprilie/Mai	Administrator	Date statistice Proiect plan școlar anual Fotografii Site - Școală	Realizarea indicatorilor specifici

IMAGINE	
DOMENIU	OBIECTIV
IMAGINE	Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și conturarea unei imagini pozitive a școlii în rândul comunității locale prin realizarea de pliante și lectorate semestriale cu părinții Organizarea de schimburi de experiență (vizite, conferințe etc) cu unități din sector și municipiu Organizarea de lecții deschise la discipline de cultură generală și de specialitate și instruire practică la nivel de sector și municipiu Participarea anuală la Târgul „Ofertă Educațională”

PARTENERIAT ȘI PROGRAME / ORGANIZARE				
ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Organizarea schimbului de experienta, lectii deschise, simpozioane, la nivel IS4 si ISMB	Semestrial	Director Sefi catedre Profesori	Monuale Ghiduri metodice Proiecte de lucru Curriculum SPP-uri etc	Atingerea standardelor
Amenajarea standului cu Oferta educationala	Mai	Administrator Informatician Director adjunct	Manuale Ghiduri metodice Proiecte de lucru Curriculum SPP-uri Diplome etc.	Atingerea standardelor

PARTENERIAT ȘI PROGRAME / MONITORIZARE				
ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Prezentarea Ofertei Educaționale 2023-2024 claselor a VIII a prin vizite la școli generale din S4, de unde provin cei mai mulți elevi în clasa a IX-a liceu	Mai/Iunie	Directori; Profesori	Pliante, Comunicare verbală, Liste cu elevii admiși în clasa a IX-a liceu transmise de ISMB după repartizarea computerizată din ultimii ani școlari.	Realizare plan școlarizare

INTOCMIT: Director, prof. David Elena

- ✓ Colaboratori: coordonatorul de programe și proiecte, responsabilul cu perfecționarea continuă, membrii CA, șefii de catedră, șefii de comisii / compartimente;
- ✓ Avizarea planului în Consiliul de Administrație din data de 06.10.2023.
- ✓ Dezbateră și aprobarea planului în Consiliul Profesoral din data de 06.10.2023.