

Nr. 2000/5/05.05.2026

ANUNȚ

RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PENTRU POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei

**LICEULUI ECONOMIC NR. 1 pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului
„Viitor sustenabil prin Stagii de practica pentru elevii din Bucuresti” finanțat prin
Programul Educație și Ocupare FSE+ Cod SMIS 316822**

Liceul Economic Nr. 1 anunță organizarea unei proceduri de selecție și recrutare personal în cadrul proiectului „Viitor sustenabil prin Stagii de practica pentru elevii din Bucuresti” finanțat prin Programul Educație și Ocupare FSE+ Cod SMIS 316822. Proiectul are o durată de 24 luni.

I. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este: îmbunătățirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, prin realizarea de Stagii de practica în mediul urban pentru elevii din regiunea București-Ilfov, în vederea validării învățării non formale și informale, pt a sprijini dobândirea de competențe cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie, pentru o calitate diferită a vieții și un drept real la demnitate socială. Prin atingerea obiectivelor și indicatorilor propuși, proiectul va contribui semnificativ la obiectivul specific ES04.5 și la prioritățile Programului Educație și Ocupare 2021-2027, în concordanță cu cerințele stipulate în ghidul solicitantului și reglementările naționale aplicabile și reprezintă o inițiativă deosebit de importantă și valoroasă în contextul educațional actual. Acest obiectiv se încadrează într-un cadru mai larg, al Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și are la bază obiectivul specific ESO4.5, care vizează „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+”.

II. Obiective specifice

1. **OS1** – Completarea cunostintelor practice si acomodarea cu un viitor loc de munca pentru 260 de elevi din invatamantul profesional si tehnic ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 – 5, prin efectuarea unor stagii de practica la companii in domeniul specializarii urmate in scoala, in urmatoarele domenii:, ECONOMIC, TURISM, MECANICA, TURISM SI ALIMENTATIE, COMERT, urmand ca toti elevii sa fie certificati.
2. **OS2** – Cresterea nivelului de dezvoltare a sistemului de invatare la locul de munca a elevilor din invatamantul profesional si tehnic prin incheierea unui numar de 5 parteneriate intre furnizorii de educatie si formare profesionala initiala (unitati de invatamant) si partenerii de practica (societati comerciale/structure asociative, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi in special cu entitati din sectoarele economice cu potential competitive identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI).

III. Activități principale ale proiectului

Activitatea 1- Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

Activitatea 2- Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

Activitatea 3- Activitatea de management de proiect

IV. Procedura de recrutare și selecție

Procedura de recrutare și selecție se realizează în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

Procedura de recrutare și selecție se derulează pentru următoarele poziții:

Nr. Crt.	Poziția în cadrul proiectului/ denumire	Experiență minimă conform cererii de finanțare	Normă de lucru	Nr. posturi
1	Asistent Manager	0-5 ani	348 ore/an*6 luni	1

V. Cerințe posturi

Condiții generale obligatorii:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Descrierea activităților și a responsabilităților, precum și a condițiilor specifice obligatorii corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în **Anexa 1** la prezentul anunț.

VI. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) OPIS semnat de candidat, cu toate paginile numerotate
- b) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 2 la prezentul Anunț);
- c) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) copii ale actelor de studii, certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

g) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, recomandări, etc.) - copii conform cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

i) cazier judiciar

j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 3);

k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 4);

l) Curriculum vitae, **DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ**, în format **Europass**, în care să se menționeze **TITLUL PROIECTULUI ȘI POSTUL VIZAT DE CANDIDAT**, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);

m) Scrisoare de intenție

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor duce la respingerea dosarului.

VI. Bibliografie

Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și a studenților

Legea învățământului peruniversitar nr.198/2023

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT- Stagii de practică pentru elevi*

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

VII. Criterii de evaluare și probe pentru selecție

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilității. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul

candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Grilă de evaluare a eligibilității

Nr. crt.	Document	Da	Nu
1	OPIS semnat de candidat cu toate paginile numerotate		
2	Cerere de înscriere (Anexa 2)		
3	Copie act de identitate		
4	Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)		
5	Copie acte care atestă nivelul de studii		
6	Adeverințe/ diplome/ certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare certificare)		
7	Documente justificative care atestă experiența specifică necesară pentru ocuparea postului (CIM/ adeverințe vechime etc.)		
8	Adeverința medicală		
9	Cazier judiciar		
10	Declarație de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa 3)		
11	Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)		
12	CV datat și semnat în format Europass		
13	Scrisoare de intenție		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica „DA”, mai puțin cea referitoare la Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul).

Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativa CV-urilor și a celorlalte documente depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în **Anexa 1** la prezentul anunț. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Liceului Economic Nr. 1 în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Grila de evaluare și selecție pentru etapa a doua:

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj
1	Experiența profesională relevantă	40
2	Experiența impusă de funcție	30
3	Diversitatea experiențe	10
4	Educație și formare profesională	20

VIII. Calendarul derulării procedurii de recrutare și selecție

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul Liceului	05.05.2026
Depunerea dosarelor	06.05.2026-15.05.2026
ETAPA 1 - Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	18.05.2026-19.05.2026
Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor	19.05.2026
Depunerea eventualelor contestații în termen de 24 h de la data afișării rezultatelor	20.05.2026
Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor	21.05.2026
ETAPA 2 - Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiența)	18.05.2026-20.05.2026
Afișarea rezultatelor selecției în urma evaluării dosarelor	21.05.2026
Depunere eventualelor contestații în termen de 24 h de la data afișării rezultatelor	22.05.2026
Soluționare și afișare rezultat contestații	25.05.2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale	26.05.2026

IX. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție

Eventualele contestații privind punctajul obținut la prima etapă și la etapa a doua pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

X. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare

Dosarele de concurs se depun la **secretariatul Liceului Economic Nr. 1** la adresa Str. Vitan Bîrzești, nr 11, Sector , București, de luni până vineri, între orele 08.00-13.00 (cu excepția zilelor

legale libere) sau la adresa de e-mail liceuleconomic1@s4.ismb.ro până la data limita menționată în Calendarul procedurii.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată cu precizarea și respectiv la subiectul mesajului electronic: Proiect „Viitor sustenabil prin Stagii de practica pentru elevii din Bucuresti”

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

XI. Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afișare la avizierul Liceului Economic Nr. 1, respectiv pe pagina de internet www.economic1.ro, secțiunea „Anunțuri”, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

XII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție

Eventualele contestații privind punctajul obținut la prima și etapa a doua pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Reprezentant legal,

Elena David

